

۱- عنوان خدمت : توزیع الکترونیکی پزشکان و صدور گواهی مربوطه		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل منابع انسانی - معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		نرم افزار تحت وب کشوری جهت ثبت نام پزشکان مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و تقسیم عادلانه و معرفی آنان به دانشگاه های علوم پزشکی
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		☐ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ... فارغ التحصیلی فرد
	مدارک لازم برای انجام خدمت		اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان رشته پزشکی از دانشگاه محل فراغت از تحصیل
	قوانین و مقررات بالادستی		بر اساس ۱۷ ماده تعریف شده در قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		حدود 2500 خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		زمان لازم برای ثبت نام اینترنتی
۵- جزئیات خدمت	تواتر		☐ یکبار برای همیشه ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال
	تعداد بار مراجعه حضوری		نیاز به مراجعه حضوری ندارد
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
			☐
			☐
			☐
			...
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.tp.tarh.behdasht.gov.ir www.tims.behdasht.gov.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		نرم افزار توزیع پزشکان	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازگروه دسترسی) اطلاعات جهت راهنمایی از طریق سایت tarh.behdasht.gov.ir نیز قابل دسترسی است
		☐ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐
		مراجعه به دستگاه:	☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	دیگر ضروری مراجعه ضروری		
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	غیرالکترونیکی	دیگر ضروری مراجعه ضروری				
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	دیگر ضروری مراجعه ضروری		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	پورتال سما		فیلدهای مشخصات سجلی و تحصیلی و آدرس و تلفن		☒ آنلاین ☐ دستی (Batch)	☐
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
	مرکز خدمات آموزشی جهت دریافت اطلاعات فراغت از تحصیل	پورتال سما	مشخصات سجلی و تحصیلی و آدرس و تلفن		☒ آنلاین ☐ دستی (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	دانشگاه های علوم پزشکی جهت ارسال اطلاعات		مشخصات سجلی و تحصیلی و آدرس و تلفن		☒ آنلاین ☐ دستی (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

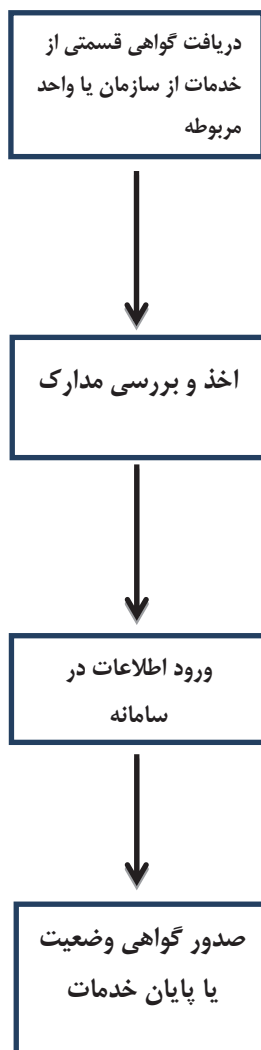
							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
معاونین فرایندهای خدمت	آماده سازی دوره جهت ثبت نام پزشکان						
	ثبت نام توسط پزشکان						
	بررسی و تأیید اطلاعات دریافت شده						
	تقسیم و توزیع نیروهای پزشک در سطح دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور و اعلام اسامی						

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

```

graph TD
    A[آماده سازی دوره ها طبق نظر  
مراجع ذیربط] --> B[آماده سازی دوره در زمان های از  
پیش تعیین شده جهت ثبت نام]
    A --> C[آماده سازی دوره اعزام مستقیم  
برای شروع به کار فوری بدون  
صرف زمان لازم جهت تقسیم در  
استان های محروم]
    B --> D[ثبت نام توسط پزشکان در  
زمان های مشخص شده]
    C --> E[بررسی و تأیید اطلاعات  
دریافت شده]
    D --> E
    E --> F[تقسیم و توزیع نیروهای  
پزشک]
    F --> G[معرفی نیروها به دانشگاه  
های سراسر کشور]
    C --> G
  
```

The flowchart illustrates the service process for doctor registration and distribution. It begins with 'آماده سازی دوره ها طبق نظر مراجع ذیربط' (Preparation of courses according to the views of relevant authorities). This step branches into two paths: one leading to 'آماده سازی دوره در زمان های از پیش تعیین شده جهت ثبت نام' (Preparation of courses at predetermined times for registration) and another leading to 'آماده سازی دوره اعزام مستقیم برای شروع به کار فوری بدون صرف زمان لازم جهت تقسیم در استان های محروم' (Preparation of direct deployment courses for immediate start of work without the need for time for distribution in deprived provinces). The first path leads to 'ثبت نام توسط پزشکان در زمان های مشخص شده' (Registration by doctors at specified times), which then leads to 'بررسی و تأیید اطلاعات دریافت شده' (Review and confirmation of received information). The second path also leads to 'بررسی و تأیید اطلاعات دریافت شده'. From 'بررسی و تأیید اطلاعات دریافت شده', the process continues to 'تقسیم و توزیع نیروهای پزشک' (Distribution and allocation of medical personnel), which then leads to 'معرفی نیروها به دانشگاه های سراسر کشور' (Introduction of personnel to universities across the country). The direct deployment path also leads directly to 'معرفی نیروها به دانشگاه های سراسر کشور'.



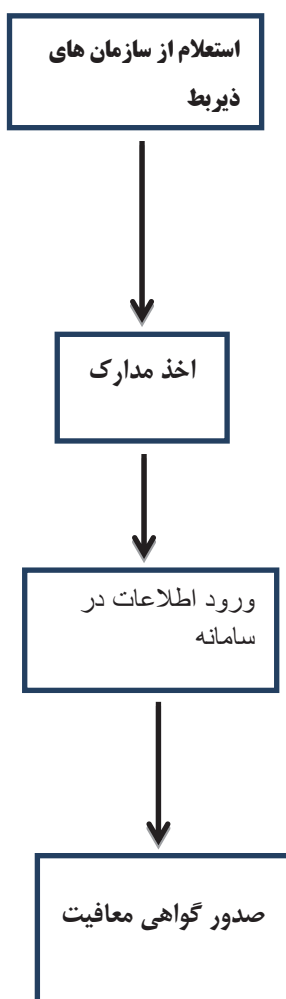
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فلور تحویلدار بیدرونی	تلفن: ۸۱۴۵۵۳۶۹	پست الکترونیک: f.tahvildar@b ehdasht.gov.ir	واحد مربوط: معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی اداره کل منابع انسانی
---	----------------	---	---

۹- عنوان فرایندهای خدمت صدور	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر در صدور معرفینامه در توزیع پزشکان	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
						آنلاین	دستهای (Batch)	
		سازمان انتقال خون ، ، سازمان تامین اجتماعی ، انستیتو پاستور، مرکز قلب شهید رجائی و...		نامه اعلام نیاز توسط اتوماسیون اداری ارسال یا توسط ارباب رجوع تحویل می گردد و متن آن نشان دهنده نیاز به خدمات مشمول است			☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☒
		دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی و سازمان بهزیستی		نامه اعلام نیاز از طریق اتوماسیون اداری ارسال و معرفی نامه به نماینده سازمان تحویل می گردد..		☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☒
۹- عنوان فرایندهای خدمت صدور		دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی		در دانشگاه ها نامه اعلام نیاز توسط اتوماسیون اداری یا ارباب رجوع از واحدهای تابعه دریافت و معرفی نامه صادر می گردد.		☐	☐	دستگاه ☒ مراجعه کننده ☒
		۱- دریافت اطلاعات فراغت از تحصیل از طریق پورتال سما						
		۲- دریافت نامه اعلام نیاز از سازمان مربوطه در وزارت بهداشت یا دریافت اعلام نیاز از واحدهای زیر گروه مانند معاونت درمان ، معاونت بهداشتی بیمارستان ها یا مراکز بهداشتی درمانی در دانشگاه های علوم پزشکی						
		۳- بررسی صحت مدارک						
۹- عنوان فرایندهای خدمت صدور		۴- صدور معرفی نامه						



واحد مربوط: معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی اداره کل منابع انسانی	پست الکترونیک: f.tahvildar@b ehdasht.gov.ir	تلفن: ۸۱۴۵۵۳۶۹	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فلور تحویلدار بیدرونی
---	---	----------------	--

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر در صدور معافیت	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی ثبت آنلاین دستای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	شورای پزشکی – ثبت احوال-سازمان سنجش سازمان نظام وظیفه		استعلام در مورد بیماری فرد، تک فرزندی ، نخبگی و وضعیت نظام وظیفه از طریق اتوماسیون اداری		☐	دستگاه مراجعه کننده
	معاونت تحقیقات وزارت بهداشت		استعلام در مورد ثبت اختراع		☐	دستگاه مراجعه کننده
	مرکز سنجش آموزش پزشکی – معاونت آموزشی		استعلام در مورد رتبه علوم پایه و رتبه دستیاری و رتبه پیش کارورزی -عدم دریافت ارز تحصیلی از طریق اتوماسیون اداری		☐	دستگاه مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	صدور معافیت					



واحد مربوط: معاونت تامین و توزیع نیروی انسانی اداره کل منابع انسانی	پست الکترونیک: f.tahvildar@b ehdasht.gov.ir	تلفن: ۸۱۴۵۵۳۶۹	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فلور تحویلدار بیدرونی
---	---	----------------	--